

OGGETTO: Affidò all'Associazione Sportiva Dilettantistica Sportivando di Trento attività di animazione e conduzione ludobus estivo 2017. Approvazione schema di convenzione. CIG Z331F222BA.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la deliberazione del Comitato esecutivo n. 52 dd. 29/05/2017, ad oggetto *“Servizio LUDOBUS estivo 2017: progetto ASD Sportivando: atti d'indirizzo”*, alla quale espressamente si rinvia;

richiamata la propria determinazione n. 1170 dd. 19/06/2017 ad oggetto *“Approvazione modalità operative e calendario servizio ludobus estivo 2017”*, alla quale espressamente si rinvia;

richiamata la propria determinazione n. 1171 dd. 19/06/2017 ad oggetto *“Accertamento quote Comuni aderenti al servizio ludobus estivo 2017”*, alla quale espressamente si rinvia;

riscontrata la propria competenza e la necessità ed urgenza di provvedere alla realizzazione delle prestazioni per l'effettuazione delle attività in oggetto - verificato preliminarmente che per le caratteristiche richieste le attività in oggetto non sono ricomprese negli elenchi delle centrali acquisti di Consip spa e della Provincia Autonoma di Trento - e visto che per il limite di spesa ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa privata diretta come previsto dal combinato disposto dell'art. 21 - comma 2, lettere e) ed h) e comma 4 - della L.P. 19/7/1990, n. 23 e ss.mm. e degli artt. 5, comma 4 lett. c), e 16 comma 4 della L.P. 2/2016, visto altresì l'art. 36 comma 2, lett a) del D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs. 56/2017, è stata individuata nell'Associazione Sportiva Sportivando, sede legale a Trento 38121 in via Brunner 9 (corrispondenza: Via Roma 70/A, 38052 Caldonazzo), che ha svolto positivamente analogo servizio negli anni scorsi, il soggetto idoneo a presentare un progetto/preventivo per la gestione del servizio di ludobus estivo 2017, come ampiamente motivato nella sopra citata deliberazione del Comitato Esecutivo n. 52/2017;

richiamato al riguardo il progetto in atti sub ns. prot. arr. n. 10148/26.3 dd. 18/05/2017, allegato parte integrante e sostanziale alla sopra citata deliberazione n. 52/2017;

visto al riguardo il relativo preventivo, in atti sub ns. prot. arr. n. 10915/26.3 dd. 29/05/2017;

preso atto che il costo indicato nella proposta/preventivo presentata dall'Associazione Sportiva Sportivando (specificamente per la proposta a 38 giornate, che prevede prestazioni lavorative dalle ore 09.15 circa alle ore 19.30 circa ed un orario di attività presso i Comuni dalle ore 09.45 circa alle ore 19.00 circa, per la presenza dell'automezzo carrellato decorato con il logo dell'ente e la scritta Ludobus, per la presenza del gazebo e di mongolfiera, (tutto di proprietà dell'associazione), per il programma di attività proposte, e per la progettazione e stampa di materiale informativo da distribuire presso i Comuni), è pari ad € 15.017,40 al netto di IVA 22%, per un corrispettivo complessivo di € 18.321,23 IVA 22% compresa, e risulta congruo e vantaggioso per l'Amministrazione in relazione alle prestazioni che saranno complessivamente rese;

ritenuto pertanto opportuno procedere con il presente atto all'affidò all'Associazione Sportiva Sportivando della gestione del servizio di ludobus estivo per l'anno 2017, approvando allo scopo apposito schema di convenzione disciplinante le modalità ed i termini di essa ed impegnando la relativa spesa al competente capitolo del Bilancio di Previsione 2017;

visti i propri provvedimenti di accertamento delle entrate derivanti dal finanziamento della Provincia Autonoma di Trento e dal concorso utenti al servizio mensa relativi alla LP 5/2006;

visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INPS_6738638, scadenza validità 07/09/2017, relativo all'Associazione Sportiva Sportivando, che risulta regolare;

visto l'articolo 7 "*Misure di trasparenza*", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014, del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, all'Associazione Sportiva Dilettantistica Sportivando, sede legale: via Brunner, n. 9 38121 Trento - corrispondenza: Via Roma 70/A, 38052 Caldonazzo (Tn), CF/P.IVA 00690830229, l'attività di animazione e conduzione del ludobus estivo 2017 per 38 giorni di attività, giusto progetto in atti sub ns. prot. arr. n. 10148/26.3 dd. 18/05/2017, allegato parte integrante e sostanziale alla sopra citata deliberazione n. 52/2017 e preventivo, in atti sub ns. prot. arr. n. 10915/26.3 dd. 29/05/2017;
2. di stabilire che l'attività di cui sopra prevede l'impiego di due animatori ed uno stagista, dotati di automezzo completo di carrello (decorato con il logo dell'ente e la scritta Ludobus) e gazebo (entrambi di proprietà dell'associazione) e la progettazione e stampa di materiale informativo, con determinazione di un corrispettivo complessivo pari ad € 18.321,23, IVA 22% compresa (imponibile € 15.017,40 + IVA 22% € 3.303,83);
3. di approvare lo schema di convenzione allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, denominato "*Convenzione per l'attività di animazione e conduzione del ludobus estivo 2017*", composto da n. 9 pagine, vistato dal Responsabile del Servizio, Istruzione, Mense e Programmazione, disciplinante le modalità ed i termini di effettuazione del servizio;
4. di sottoscrivere digitalmente la convenzione nei contenuti di cui allo schema allegato A) al presente atto con l'Associazione Sportiva Sportivando;
5. di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore dell'Associazione Sportiva Sportivando del corrispettivo spettante e precisato al precedente punto 2. avverrà con successivo atto nei termini e secondo le modalità indicate all'articolo 8 dello schema di convenzione allegato A) al presente provvedimento;
6. di impegnare l'importo di € 18.321,23 a favore dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Sportivando, sede legale: via Brunner, n. 9 38121 Trento, CF/P.IVA 00690830229, per la finalità indicata al precedente punto 1.;
7. di imputare la spesa di € 18.321,23, derivante dal presente atto, al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 87) – Missione 4 – Programma 6 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2017, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
8. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 1 settembre 2017;

9. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
10. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
11. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
12. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
13. di precisare che – ai sensi dell'art. 4, comma 4, legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione o comunque dal momento in cui l'interessato ne ha avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/2017/Determine/DetermineLudobus/AffidoincaricoaSportivando.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 2151</p> <p>sul cap. 2160 art. 87 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 3797</p>
	<p>Data, 03 luglio 2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>